

Honorarabrechnung für: _____ / _____
Kurs-Nr. Kursleitung

Der Honorarabrechnung ist die Anwesenheitsliste als Leistungsnachweis beizufügen.

Der Kurs

- wurde bzw. wird entsprechend dem Lehrauftrag durchgeführt und abgeschlossen am _____
- ist nicht zustandegekommen – wegen mangelnder Beteiligung – VHS wurde informiert!
- wurde nach dem _____ Unterrichtstag abgesetzt.

Anmerkungen zum Kursverlauf: _____

Ich bitte um Überweisung meines Honorars und ggf. der Fahrtkosten

an mich (Konto wie bekannt)

folgende*n Kontoinhaber*in: _____ IBAN-Nr.: _____

Für die Fahrt zum Unterrichtsort und zurück habe ich benutzt

das Fahrrad das Auto – einfache Entfernung – km: _____

öffentliche Verkehrsmittel (**Fahrbelege bitte grundsätzlich beifügen!**)

Eine Hin- und Rückfahrt mit Bahn/Bus beim günstigsten Tarif (Mehrfahrtenkarte) kostet €: _____

Das Honorar wird unter dem Vorbehalt der Prüfung durch das Rechnungsprüfungsamt für die Städte Brühl und Wesseling ausbezahlt.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, irrtümlich erhaltene Honorare bzw. Fahrtkosten zu erstatten.

_____, _____, _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

(wird von der VHS ausgefüllt)

Die Angaben sind fachtechnisch richtig: _____
(Datum und Unterschrift der Fachbereichsleitung)

Abrechnung

Honorar – BSt. 04.529110

_____ Termine x _____ UStd./ZStd. x _____ € = _____ €

Sonderhonorar für _____ = _____ €

Korrekturhonorar _____ = _____ €

Gesamtbetrag: = _____ €

abzüglich Abschläge

vom _____ ./. = _____ €

Honorar/Restzahlung: = _____ €

Fahrtkosten – BSt. 04.541100

PKW: _____ km x 2 = _____ km x 0, _____ € x _____ Fahrten = _____ €

Bus/Bahn: _____ € x _____ Fahrten = _____ €

Fahrtkosten: = _____ €

Sachlich und rechnerisch richtig: _____ RPA: _____