

Mitteilung für den Arbeitgeber über die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (§ 5 Abs. 1 AWbG)

Die Bildungsveranstaltung ist nach § 9 AWbG anerkannt.

Die VHS Rhein-Erft ist nach DIN EN ISO 9001 2015 zertifiziert und von der Bezirksregierung Köln als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung nach § 10 ff AWbG anerkannt.

Ich,

Vorname, Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

teile Ihnen mit, dass ich beabsichtige, an folgender Bildungsveranstaltung der Volkshochschule Rhein-Erft teilzunehmen:

KI im Büroalltag (262-7512)

Zeitraum: vom 12.10.2026 bis zum 16.10.2026

Kursdauer: 5 Termine

Unterrichtseinheiten: 40,00 (à 45 min)

Kursort: 50321 Brühl, VHS-Haus, An der Synagoge 2

Weitere Informationen:

Künstliche Intelligenz ist inzwischen fester Bestandteil vieler Büroarbeitsplätze. Anwendungen wie ChatGPT, Microsoft Copilot und weitere KI-Tools unterstützen Sie bei der Erstellung von E-Mails, Berichten, Präsentationen oder Datenanalysen und machen Ihre Arbeit damit deutlich effizienter. In diesem praxisorientierten Bildungsurlaub lernen Sie, KI-Tools gezielt, sicher und produktiv im Büroalltag einzusetzen. Anhand konkreter Beispiele entwickeln Sie Strategien, mit denen sich wiederkehrende Arbeitsaufgaben erleichtern und Arbeitsprozesse beschleunigen lassen. Technische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Ziel des Kurses ist, dass Sie KI selbstständig einsetzen können, um Ihre tägliche Büroarbeit effizienter und strukturierter zu gestalten. Voraussetzungen sind grundlegende PC-Kenntnisse und Interesse an KI.

Ein eigener KI-Account (z. B. die kostenfreie ChatGPT-Version) ist für die praktischen Übungen sehr hilfreich.

Ort, Datum

Unterschrift