

Ausschreibung des Bildungsurlaubs der VHS Rhein-Erft

Kursnummer 261-2704

Rhetorik und Gesprächsführung in Beruf und Alltag

Zielgruppe

Erwachsene, die beruflich vor oder mit Kund:innen, Gästen, Patient:innen Vorgesetzten, Kolleg:innen oder anderen Personen sprechen. Der Kurs richtet sich auch explizit an Menschen, die exponierte Redesituationen und „schwierige“ Gespräche scheuen.

Voraussetzung

Interesse und Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit. Teilnehmende nicht-deutscher Muttersprache müssen die deutsche Sprache ausreichend beherrschen, um kurze Reden und berufstypische Gespräche auf Deutsch zu führen und einem 40-stündigen Intensivkurs zu folgen (GER-Level B2 oder höher).

Seminarziel

Die Kursteilnehmenden bewältigen berufliche Rede- und Gesprächssituationen sicherer als zuvor. Sie können kurze Anlassreden und Vorträge zeitsparend konzipieren und sicher halten. Dabei setzen sie ihre Sprache, Stimme und Körpersprache zielorientiert ein. Die Teilnehmenden argumentieren schlüssig und adressatenbezogen. In Gesprächen nehmen sie die Bedürfnisse aller Beteiligten wahr (und ernst) und berücksichtigen sie in ihrem Kommunikationsverhalten.

Anmeldebedingungen

Sie können eine Anmeldung kostenlos stornieren:

- schriftlich bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen
- bei fristgerechter Ablehnung des Arbeitgebers nach dem AWbG NRW. Darüber müssen Sie die VHS unverzüglich informieren.

Dauer

5 Tage, Anzahl der Unterrichtsstunden: 40,00

Unterrichtsstätte

VHS-Haus, An der Synagoge 2, A 2.02, 50321 Brühl

Unterrichtszeiten und Stoffplan

Montag, 15.06.2026 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Gegenseitiges Kennenlernen der Teilnehmenden Klärung der Erwartungen an den Intensivkurs Vorstellung des Seminarkonzepts, ggfs. Anpassung an die Bedürfnisse der Teilnehmenden Einführung: Unterschiedliche Kommunikationskanäle und die Besonderheit des gesprochenen Worts Gelegenheits-/Anlassreden: Merkmale und Stilmittel, Aufbau-Varianten. Konzeption und Präsentation einer kurzen eigenen Rede Umgang mit Lampenfieber Stimmtraining, Körpersprache	
Dienstag, 16.06.2026 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Vorträge/Referate: Merkmale und Stilmittel. Übungen zur Gliederung von Themen. Konzeption und Präsentation eines eigenen Kurzvortrags Prinzipien der Verständlichkeit (nach Schulz von Thun) angemessene Körpersprache im Vortrag Stimmtraining Vorträge/Referate: Fortsetzung der Übungen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Manuskripttechniken Visuelle Unterstützung von Vorträgen: Was zeichnet gelungene Präsentationen aus?	
Mittwoch, 17.06.2026 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
In der Kürze liegt die Würze: Mit prägnanten Beiträgen überzeugen Merkmale und Stilmittel der Argumentation. Varianten der 5-Satz-Technik. Konzeption und Präsentation kurzer Überzeugungsstatements gezielter Einsatz von Körpersprache und Stimme Überzeugungsreden: Fortsetzung der Übungen Verbreitete Argumentationsfehler erkennen und vermeiden	
Donnerstag, 18.06.2026 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Gesprächsführung: Reden mit anderen Rolle und Bedeutung von Small Talk im Beruf, geeignete „Aufhänger“ und Themen Analyse von Dialogen: Was lässt Gespräche ge- bzw. misslingen? Psychologische Modelle zwischenmenschlicher Kommunikation und ihr praktischer Nutzen Die hohe Kunst des Zuhörens und Fragens, Übungen Körpersprache im persönlichen Gespräch	
Freitag, 19.06.2026 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Schwierige Gespräche führen. Auswahl von zwei Themen (nach Interesse der Teilnehmenden), z.B. - Bitten angemessen äußern - Feedback geben oder kritisieren, ohne zu verletzen - auf Kundenbeschwerden konstruktiv reagieren - leichtere Konflikte im Gespräch lösen - auf unberechtigte Angriffe reagieren: Schlagfertigkeit versus Deeskalationstechniken Schwierige Gespräche führen (s.o.): Fortsetzung der Übungen Rückblick auf das Seminar und den eigenen Lernfortschritt	