

Ausschreibung des Bildungsurlaubs der VHS Rhein-Erft

Kursnummer 251-8601

Rhetorik und Gesprächsführung im Beruf – Bildungsurlaub

Zielgruppe

Erwachsene, die beruflich vor oder mit Kund:innen, Gästen, Patient:innen Vorgesetzten, Kolleg:innen oder anderen Personen sprechen. Der Kurs richtet sich auch explizit an Menschen, die exponierte Redesituationen und „schwierige“ Gespräche scheuen.

Voraussetzung

Interesse und Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit. Teilnehmende nicht-deutscher Muttersprache müssen die deutsche Sprache ausreichend beherrschen, um kurze Reden und berufstypische Gespräche auf Deutsch zu führen und einem 40-stündigen Intensivkurs zu folgen (GER-Level B2 oder höher).

Seminarziel

Die Kursteilnehmenden bewältigen berufliche Rede- und Gesprächssituationen sicherer als zuvor. Sie können kurze Anlassreden und Vorträge zeitsparend konzipieren und sicher halten. Dabei setzen sie ihre Sprache, Stimme und Körpersprache zielorientiert ein. Die Teilnehmenden argumentieren schlüssig und adressatenbezogen. In Gesprächen nehmen sie die Bedürfnisse aller Beteiligten wahr (und ernst) und berücksichtigen sie in ihrem Kommunikationsverhalten.

Anmeldebedingungen

Sie können eine Anmeldung kostenlos stornieren:

- schriftlich bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen
- bei fristgerechter Ablehnung des Arbeitgebers nach dem AWbG NRW. Darüber müssen Sie die VHS unverzüglich informieren.

Dauer

5 Tage, Anzahl der Unterrichtsstunden: 40,00

Unterrichtsstätte

Bürgerhaus, Friedrich-Ebert-Str. 40, Clubraum 2, 50354 Hürth

Unterrichtszeiten und Stoffplan

Montag, 07.07.2025 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Gegenseitiges Kennenlernen der Teilnehmenden Klärung der Erwartungen an den Intensivkurs Vorstellung des Seminarkonzepts, ggfs. Anpassung an die Bedürfnisse der Teilnehmenden Einführung: Unterschiedliche Kommunikationskanäle und die Besonderheit des gesprochenen Worts Gelegenheits-/Anlassreden: Merkmale und Stilmittel, Aufbau-Varianten. Konzeption und Präsentation einer kurzen eigenen Rede Umgang mit Lampenfieber Stimmtraining, Körpersprache	
Dienstag, 08.07.2025 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Vorträge/Referate: Merkmale und Stilmittel. Übungen zur Gliederung von Themen. Konzeption und Präsentation eines eigenen Kurzvortrags Prinzipien der Verständlichkeit (nach Schulz von Thun) angemessene Körpersprache im Vortrag Stimmtraining Vorträge/Referate: Fortsetzung der Übungen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Manuskripttechniken Visuelle Unterstützung von Vorträgen: Was zeichnet gelungene Präsentationen aus	
Mittwoch, 09.07.2025 09:00- 16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
In der Kürze liegt die Würze: Mit prägnanten Beiträgen überzeugen Merkmale und Stilmittel der Argumentation. Varianten der 5-Satz-Technik. Konzeption und Präsentation kurzer Überzeugungsstatements gezielter Einsatz von Körpersprache und Stimme Überzeugungsreden: Fortsetzung der Übungen Verbreitete Argumentationsfehler erkennen und vermeiden	
Donnerstag, 10.07.2025 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Gesprächsführung: Reden mit anderen Rolle und Bedeutung von Small Talk im Beruf, geeignete „Aufhänger“ und Themen Analyse von Dialogen: Was lässt Gespräche ge- bzw. misslingen? Psychologische Modelle zwischenmenschlicher Kommunikation und ihr praktischer Nutzen Die hohe Kunst des Zuhörens und Fragens, Übungen Körpersprache im persönlichen Gespräch	
Freitag, 11.07.2025 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Schwierige Gespräche führen. Auswahl von zwei Themen (nach Interesse der Teilnehmenden), z.B. - Bitten angemessen äußern - Feedback geben oder kritisieren, ohne zu verletzen - auf Kundenbeschwerden konstruktiv reagieren - leichtere Konflikte im Gespräch lösen - auf unberechtigte Angriffe reagieren: Schlagfertigkeit versus Deeskalationstechniken Schwierige Gespräche führen (s.o.): Fortsetzung der Übungen	

Rückblick auf das Seminar und den eigenen Lernfortschritt

VHS Rhein-Erft, 13.11.2024

Mitteilung für den Arbeitgeber über die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (§ 5 Abs. 1 AWbG)

Die Bildungsveranstaltung ist nach § 9 AWbG anerkannt.

Die VHS Rhein-Erft ist nach DIN EN ISO 9001 2015 zertifiziert und von der Bezirksregierung Köln als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung nach § 10 ff AWbG anerkannt.

Ich,

Vorname, Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

teile Ihnen mit, dass ich beabsichtige, an folgender Bildungsveranstaltung der Volkshochschule Rhein-Erft teilzunehmen:

Rhetorik und Gesprächsführung im Beruf – Bildungsurlaub (251-8601)

Zeitraum: vom 07.07.2025 bis zum 11.07.2025

Kursdauer: 5 Termine

Unterrichtseinheiten: 40,00 (à 45 min)

Kursort: 50354 Hürth, Bürgerhaus, Friedrich-Ebert-Str. 40

Weitere Informationen:

Ob Sie zu einem betrieblichen Anlass sprechen, einen Vortrag halten oder Ihre Zuhörer*innen überzeugen wollen: In diesem Bildungsurlaub lernen Sie, die drei unterschiedlichen Redetypen zielsicher aufzubauen und zu gestalten. Sie üben, Ihre Körpersprache, Stimme und Sprache wirkungsvoll einzusetzen, mit Lampenfieber umzugehen und angemessen auf Unterbrechungen zu reagieren.

Häufiger als vor größeren Gruppen spricht man jedoch unter vier Augen oder im kleinen Kreis: Hier tauschen wir Wissen und Erfahrungen aus, entwickeln Ideen und lösen Probleme, bitten und verhandeln, beraten, geben Feedback und kritisieren, reagieren auf Vorwürfe usw. Damit Ihnen solche Gespräche leichter gelingen, erfahren Sie im Kurs Grundlegendes zu Kommunikation und Gesprächshaltungen und probieren Sie unterschiedliche Gesprächstechniken aus. Alle Übungen sind freiwillig, und Sie werden nicht gefilmt. Auch wer nur ungern das Wort ergreift, ist herzlich willkommen. Die Kosten für die von der Dozentin erstellten Kursunterlagen (ca. 30 Seiten; 3,00 €) werden vor Ort bar eingesammelt.

Ort, Datum

Unterschrift