

Ausschreibung des Bildungsurlaubs der VHS Rhein-Erft

Kursnummer 251-7509

Fit für den Büroalltag: Word, Excel und PowerPoint – Bildungsurlaub

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen und Selbständige, die MS-Office effektiv im Büro einsetzen möchten.

Voraussetzung

Windows-Grundkenntnisse und erste Erfahrungen mit einem Textverarbeitungsprogramm.

Seminarziel

Dieser Bildungsurlaub bietet einen praktischen Einstieg in die Arbeit mit den Programmen WORD (Textverarbeitung), EXCEL (Tabellenkalkulation) und POWERPOINT.

Anmeldebedingungen

Sie können eine Anmeldung kostenlos stornieren:

- schriftlich bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen
- bei fristgerechter Ablehnung des Arbeitgebers nach dem AWbG NRW. Darüber müssen Sie die VHS unverzüglich informieren.

Dauer

5 Tage, Anzahl der Unterrichtsstunden: 40,00

Unterrichtsstätte

VHS-Haus, An der Synagoge 2, A 0.02, 50321 Brühl

Unterrichtszeiten und Stoffplan

Montag, 14.07.2025 09:00-16:00 Uhr

8,00 UStd, 60 Min. Pause

Excel:

- Grundtechniken wie Daten eingeben, Inhalte markieren, Zellen löschen, kopieren und verschieben...
- einfache Formeln und Funktionen (Summe, Minimum, Maximum, Mittelwert, Runden)
- relative und absolute Zellbezüge
- Standard- und benutzerdefinierte Formatierung von Zellen
- Drucken mit benutzerdefinierten Einstellungen

Dienstag, 15.07.2025 09:00-16:00 Uhr

8,00 UStd, 60 Min. Pause

Excel:

- Erstellung und Gestaltung von Diagrammen
- Kommentare
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Spezielle und verschachtelte Funktionen (Wenn-, SVerweis-, und, oder-Fkt.)

Mittwoch, 16.07.2025 09:00- 16:00 Uhr

8,00 UStd, 60 Min. Pause

Word:

- Zeichen und Absatzformate
- Rahmen
- Formate übertragen
- Texte gestalten
- Tabellen
 - Zellen verbinden
 - Text ausrichten
 - unterschiedliche Rahmen

Donnerstag, 17.07.2025 09:00-16:00 Uhr

8,00 UStd, 60 Min. Pause

Word:

- Kopf- und Fußzeilen
 - automatische Seitenzahlen
- Grafiken einfügen und formatieren
- Serienbriefe
- Dokumentvorlagen
- Formatvorlagen

Freitag, 18.07.2025 09:00-16:00 Uhr

8,00 UStd, 60 Min. Pause

PowerPoint:

- Folienlayout
- Foliendesign
- Folienübergänge
- Animationen
- Tipps: Wie wird meine Präsentation ein Erfolg
- Handzettel
- Notizseiten
- Dateien verknüpfen innerhalb von PowerPoint
- Einfügen von SmartArt Grafiken