

Mitteilung für den Arbeitgeber über die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (§ 5 Abs. 1 AWbG)

Die Bildungsveranstaltung ist nach § 9 AWbG anerkannt.

Die VHS Rhein-Erft ist nach DIN EN ISO 9001 2015 zertifiziert und von der Bezirksregierung Köln als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung nach § 10 ff AWbG anerkannt.

Ich,

Vorname, Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

teile Ihnen mit, dass ich beabsichtige, an folgender Bildungsveranstaltung der Volkshochschule Rhein-Erft teilzunehmen:

Fit für den Büroalltag: Word, Excel und PowerPoint – Bildungsurlaub (251-7509)

Zeitraum: vom 14.07.2025 bis zum 18.07.2025

Kursdauer: 5 Termine

Unterrichtseinheiten: 40,00 (à 45 min)

Kursort: 50321 Brühl, VHS-Haus, An der Synagoge 2

Weitere Informationen:

Steigern Sie Ihre Effizienz im Büro mit unserem Bildungsurlaub. In diesem praxisorientierten Kurs erlernen Sie die grundlegenden Funktionen der drei Microsoft-Anwendungen: Word, Excel und PowerPoint. Ideal für Berufstätige, die ihre Fähigkeiten verbessern und ihre tägliche Arbeit erleichtern möchten. Geeignet für Anfänger*innen mit Windows-Grundkenntnissen und ersten Erfahrungen mit einem Textverarbeitungsprogramm.

Ort, Datum

Unterschrift