

Mitteilung für den Arbeitgeber über die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (§ 5 Abs. 1 AWbG)

Die Bildungsveranstaltung ist nach § 9 AWbG anerkannt.

Die VHS Rhein-Erft ist nach DIN EN ISO 9001 2015 zertifiziert und von der Bezirksregierung Köln als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung nach § 10 ff AWbG anerkannt.

Ich,

Vorname, Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

teile Ihnen mit, dass ich beabsichtige, an folgender Bildungsveranstaltung der Volkshochschule Rhein-Erft teilzunehmen:

Outlook- Bildungsurlaub (202-7471)

Zeitraum: vom 09.11.2020 bis zum 11.11.2020

Kursdauer: 3 Termine

Unterrichtseinheiten: 24,00 (á 45 min)

Kursort: 50354 Hürth, Ahl Schull, Bachstr. 97

Weitere Informationen:

Outlook ist nicht nur ein professionelles E-Mail-Programm. Mit Outlook können auch Termine, Aufgaben und Kontakte organisiert werden. Arbeitsabläufe und Ressourcen für ein ganzes Team können effektiv und übersichtlich gestaltet werden. In den Bildungsurlaub lernen Sie die komplette Funktionalität von Outlook in einem Exchange-Server-Netzwerk kennen.

Jedem Teilnehmer steht ein PC mit Outlook 2016 und Anbindung an einen Exchange-Server für die praktische Übung im Seminar zu Verfügung.

Vorkenntnisse: Umgang mit Windows und/oder Word

Ort, Datum

Unterschrift