

## **Ausschreibung des Bildungsurlaubs der VHS Rhein-Erft**

**Kursnummer 192-7341**

### **Excel Einführung - Bildungsurlaub**

#### **Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen und Selbständige, die Excel im Beruf und Alltag selbständig anwenden möchten.

#### **Voraussetzung**

Grundlagenkenntnisse in Windows. Vorkenntnisse in einer Textverarbeitung sind hilfreich.

#### **Seminarziel**

Dieser Bildungsurlaub ermöglicht die selbständige Nutzung der Tabellenkalkulation EXCEL in Beruf und Alltag.

#### **Anmeldebedingungen**

Sie können eine Anmeldung kostenlos stornieren:

- schriftlich bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen
- bei fristgerechter Ablehnung des Arbeitgebers nach dem AWbG NRW. Darüber müssen Sie die VHS unverzüglich informieren.

#### **Dauer**

3 Tage, Anzahl der Unterrichtsstunden: 24,00

#### **Unterrichtsstätte**

Ahl Schull, Bachstr. 97, EDV-Raum 1, 50354 Hürth

## Unterrichtszeiten und Stoffplan

<b>Montag, 16.09.2019 09:00-16:00 Uhr</b>	<b>8,00 UStd, 60 Min. Pause</b>
Aufbau eines Tabellenblattes und einer EXCEL-Arbeitsmappe Zelladressen Excelansichten Tabellen erstellen und gestalten Zeilen und Spalten einfügen Zellformatvorlagen zuweisen Autoausfüllfunktion	
<b>Dienstag, 17.09.2019 09:00-16:00 Uhr</b>	<b>8,00 UStd, 60 Min. Pause</b>
Arbeitsblätter benennen, kopieren und verschieben Arbeiten mit Formeln und Bezügen, Formelansicht Summenfunktion Druckvorbereitung und Ausdruck Wenn-Funktion Arbeiten mit einfachen Listen- und Filterfunktionen Zeilen und Spalten fixieren	
<b>Mittwoch, 18.09.2019 09:00- 16:00 Uhr</b>	<b>8,00 UStd, 60 Min. Pause</b>
Vorbereitung des Listenausdrucks Bedingte Formatierung Zellbereiche benennen Diagramme erstellen und formatieren Excel-Tabellen nach Word kopieren Speichern im PDF-Format	