

Ausschreibung des Bildungsurlaubs der VHS Rhein-Erft

Kursnummer 191-7351

Excel Einführung - Bildungsurlaub

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen und Selbständige, die Excel im Beruf und Alltag selbständig anwenden möchten.

Voraussetzung

Grundlagenkenntnisse in Windows. Vorkenntnisse in einer Textverarbeitung sind hilfreich.

Seminarziel

Dieser Bildungsurlaub ermöglicht die selbständige Nutzung der Tabellenkalkulation EXCEL in Beruf und Alltag.

Anmeldebedingungen

Sie können eine Anmeldung kostenlos stornieren:

- schriftlich bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Angabe von Gründen
- bei fristgerechter Ablehnung des Arbeitgebers nach dem AWbG NRW. Darüber müssen Sie die VHS unverzüglich informieren.

Dauer

3 Tage, Anzahl der Unterrichtsstunden: 24,00

Unterrichtsstätte

VHS-Bildungszentrum, Mühlenweg 43, K02, 50389 Wesseling

Unterrichtszeiten und Stoffplan

Montag, 20.05.2019 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Aufbau eines Tabellenblattes und einer EXCEL-Arbeitsmappe Zelladressen Excelansichten Tabellen erstellen und gestalten Zeilen und Spalten einfügen Zellformatvorlagen zuweisen Autoausfüllfunktion	
Dienstag, 21.05.2019 09:00-16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Arbeitsblätter benennen, kopieren und verschieben Arbeiten mit Formeln und Bezügen, Formelansicht Summenfunktion Druckvorbereitung und Ausdruck Wenn-Funktion Arbeiten mit einfachen Listen- und Filterfunktionen Zeilen und Spalten fixieren	
Mittwoch, 22.05.2019 09:00- 16:00 Uhr	8,00 UStd, 60 Min. Pause
Vorbereitung des Listenausdrucks Bedingte Formatierung Zellbereiche benennen Diagramme erstellen und formatieren Excel-Tabellen nach Word kopieren Speichern im PDF-Format	